

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу
або виділення частки**

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: - понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; - середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви; - п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	Для зміни адреси об'єкта нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), подаються такі документи: 1. Заява власника (співвласників) об'єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб); 2. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, — якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду, — у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності. 4. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), — якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів; 5. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.

		Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: Довіреність; Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про зміну адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва 2. Наказ про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна. 3. Повідомлення про відмову у зміні адреси об'єкту нерухомого майна
5.	Строк надання послуги	5 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2. Закон України «Про містобудівний кадастр»; Закон України «Про основи містобудування»; 3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 4. Постанова КМУ від 25.12.2015 р. № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" (із змінами)

Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради

Сергій МАТАШ