

**Зміни та доповнення до Колективного договору
між адміністрацією і профспілковим комітетом
Державного навчального закладу
«Професійний ліцей сфери послуг м. Хмельник»
на 2023-2026 роки**

Схвалено
на спільному
засіданні адміністрації та
профспілкового комітету
22.01.2025 року
протокол № 4

Директор

Микола КОЛОМІЄЦЬ

Голова профкому

Світлана ПЛАХІНА



Дані зміни та доповнення є
невід'ємною частиною
Колективного договору між
адміністрацією та колективом
працівників професійного ліцею

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового
комітету працівників
Державного навчального
закладу «Професійний ліцей
сфери послуг м. Хмельник»

Світлана ПЛАХІНА

від 22.02.2021

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Державного
навчального закладу
«Професійний ліцей сфери
послуг м. Хмельник»

Микола КОЛОМІЄЦЬ

Наказ № 10 від 22.02.2021

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмельник»

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95р., постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), положень Колективного договору, Закон України «Про освіту», Закон України «Про професійну (професійно – технічну) освіту», Закон України «Про колективні договори та угоди», Статуту навчального закладу. Це Положення є складовою частиною колективного договору і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників ліцею може здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи та пропорційно відпрацьованого часу за місяць, квартал, рік.

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників ліцею за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.4. Преміювання може застосовуватися як до всіх працівників професійного ліцею, так і до окремих підрозділів, так і окремих працівників.

1.5. Керівництво Управління освіти та науки Вінницької обласної державної адміністрації має право преміювати директора ліцею в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці.

1.6. Підставою для виплати премії директору ліцею є наказ або дозвіл керівництва Управління освіти та науки Вінницької обласної державної адміністрації.

1.7. Директор ліцею має право преміювати працівників ліцею в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці за рахунок економії коштів фонду заробітної плати.

1.8. Підставою для виплати премії працівникам ліцею є наказ директора ліцею за погодженням з профспілковим комітетом.

1.9. Конкретні розміри даних виплат встановлюються керівництвом Управління освіти та науки для директора ліцею; директором професійного ліцею – для працівників ліцею.

2. Показники преміювання

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання є :

- успішне і сумлінне виконання своїх посадових обов'язків;
- досягнення високих результатів у навчанні та вихованні здобувачів освіти;
- особистий внесок в розвиток закладу освіти;
- проявлення ініціативи, яка спрямована на покращення роботи ліцею;
- підготовка та участь у проведенні виставок, конкурсів;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь в олімпіадах, конкурсах, виставках;
- виконання плану набору здобувачів освіти;
- виконання плану виробничої діяльності;
- своєчасне подання звітних та інших даних за графіком або вимогою вищестоящих організацій та інше.

3. Джерела, розміри і порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників ліцею здійснюється за результатами роботи за місяць, квартал, рік в межах фонду заробітної плати затвердженого кошторисом.

3.2. Преміювання працівників ліцею проводиться індивідуально за результати роботи працівників за виконання показників зазначених в п. 2.1. цього Положення і визначається:

- кожному працівникові за поданням керівника підрозділу;
- керівнику підрозділу за наказом директора ліцею.

3.3. Директор Державного навчального закладу «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмельник» має право, як за поданням керівника підрозділу, так і за власною ініціативою преміювати працівників ліцею, що перебувають у штаті, в межах фонду заробітної плати передбаченого кошторисом.

3.4. Працівникам, які відпрацювали неповний період (місяць, квартал, рік) з поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, премія (виробничі) нараховується пропорційно за фактично відпрацьований час.

3.5. Розмір премії визначається залежно від особистого внеску працівника ліцею без обмеження максимального розміру, але в межах фонду заробітної плати.

3.6. Працівники: які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації; на яких були накладені адміністративні стягнення; та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи – преміюванню не підлягають.

3.7. Подання на преміювання директора професійного ліцею подає профспілковий комітет на Управління освіти та науки Вінницької обласної адміністрації.

3.8. Преміювання директора ліцею здійснюється за рішенням Управління освіти та науки Вінницької обласної державної адміністрації у межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом.

3.9. Працівників бухгалтерської служби, юрисконсульта щомісячно преміювати у розмірі 50% від заробітної плати з урахуванням складності, відповідальності, умов виконуваної роботи, відповідно до поданих розрахунків щодо використання коштів кошторисних призначень, вимог чинного законодавства та у межах фонду заробітної плати.

3.10. Преміювати щомісячно головного бухгалтера у розмірі одного посадового окладу з урахуванням відповідальності, та умов виконуваної роботи, кваліфікації та результатів його роботи, враховуючи багаторічну якісну та сумлінну працю, бездоганне виконання своїх посадових обов'язків.

4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних та святкових дат

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних (20, 30, 40, 50, 60, 70, 80 років) та святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора ліцею.

4.2. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних (20, 30, 40, 50, 60, 70, 80 років) та святкових дат здійснюються незалежно від відпрацьованого періоду (місяць, квартал, рік) в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом.

5. Порядок преміювання

5.1. Проект наказу про преміювання працівників ліцею готує відділ кадрів і подає директору ліцею.

Промуеровано
та прошиуровано

5 аркушів



Договір № 1/2017 "Інформаційно-методична допомога"
Група Вікторія Шахін