

**УКРАЇНА**

#  ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

#### ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

# Р І Ш Е Н Н Я № 1492

Від «08» червня 2018 р. 49 сесія міської

 ради 7 скликання

Про внесення змін до Регламенту

міської ради 7 скликання,

затвердженого рішенням 4 сесії

міської ради від 18.12.2015 р. № 44,

зі змінами

Враховуючи впровадження у роботу Хмільницької міської ради 7 скликання програмно-технічного комплексу електронної системи голосування "ВІЧЕ", з метою узгодження роботи електронної системи голосування із Регламентом міської ради 7 скликання, відповідно до ст.ст. 73, 78 Регламенту міської ради 7 скликання, затвердженого рішенням 4 сесії міської ради від 18.12.2015 р. №44 «Про Регламент міської ради 7 скликання», зі змінами, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Хмільницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести наступні зміни до Регламенту міської ради 7 скликання, затвердженого рішенням 4 сесії міської ради від 18.12.2015 р. № 44, зі змінами:

* 1. викласти п. 2.1 ст. 60 у новій редакції:

2.1. Перед відкриттям кожного пленарного засідання ради проводиться реєстрація депутатів особисто з підтвердженням своєї присутності власноручним підписом депутата у табелі відвідування сесії, а також за допомогою електронної системи голосування;

* 1. замінити у п.2 ст.64 слова «комісії з питань регламенту, гласності, депутатської діяльності та етики» словами «з питань законності, охорони громадського порядку, соціального захисту населення, регламенту та депутатської діяльності»;
	2. замінити в абзаці 2 ст. 77 після слів «на паперових носіях» слово «депутатам» на словосполучення «на прохання депутатів»;
	3. викласти ст. 78 у новій редакції:

Питання, проекти рішень, інші документи, які не були подані у термін, передбачений Законом України «Про доступ до публічної інформації», можуть бути включені до порядку денного засідання ради у винятковому випадку за окремим процедурним рішенням чергового засідання міської ради до моменту затвердження порядку денного у разі, якщо :

* обгрунтовано терміновість вирішення питання,
* підготовлено проект рішення, який пройшов юридичну експертизу,
* пропозиція стосується затвердження міської програми чи змін до програми – є відповідні висновки управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради та фінансового управління міської ради,
* попередньо обговорені у профільних постійних комісіях,
* підтримані більшістю від загального складу ради;

1.4 викласти ст. 81 у новій редакції:

1. Лічильна комісія - робочий орган сесії ради, що утворюється за процедурним рішенням ради для підрахунку голосів депутатів при відкритому та поіменному голосуванні у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи голосування.
2. Лічильна комісія обирається радою процедурним рішенням за пропозицією головуючого або депутатів. Лічильна комісія не може складатись тільки з членів однієї депутатської групи чи фракції.
3. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову (при таємному голосуванні). Засідання лічильної комісії проводяться гласно і відкрито.
4. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь депутати, кандидатури яких включені до бюлетенів для таємного голосування.
5. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії;
	1. викласти ст. 82 у новій редакції:
6. Секретаріат - робочий орган сесії ради, що утворюється за процедурним рішенням ради за пропозицією головуючого або депутатів.
7. Секретаріат виконує такі функції:
	* реєструє депутатські запити, заяви, звернення, листи, що надійшли, та оголошує їх зміст під час розгляду питання порядку денного «Різне»;
	* узагальнює і подає головуючому поправки і пропози­ції до проектів рішень ради, узагальнює і подає головуючому поправки і пропози­ції до проектів рішень ради, після їх голосування оформляє остаточну редакцію прийнятих рішень,
	* веде записи і фіксує основні (важливі) юридично-значимі факти й процедурні моменти для відображення їх у протоколі пленарного засідання сесії міської ради;
	* аналізує відповідність кількості зареєстрованих депутатів до кількості фактичних;
	* надає допомогу головуючому у веденні сесії міської ради;
	* здійснює контроль за дотриманням Регламенту міської ради; в тому числі – за особистим використанням депутатами міської ради карток для голосування;
	* забезпечує передачу отриманих документів та напрацьованих матеріалів головуючому.

1.6 доповнити ст.87 перед словами «повідомляє списки осіб, які записалися на виступ» словами «ставить питання про запис на виступ або на запитання»;

1.7 викласти п.1 ст.90 у новій редакції:

1.Час, який надається для доповіді - до 20 хвилин, співдопо­віді - до 10 хвилин, виступів з інформацією з питань порядку денного - до 5 хвилин.

 Для виступів у «Різному», заключного слова надається до 3 хвилин.

 Для виступів у обговоренні, щодо кандидатур, внесення запитів, зауважень, пропозицій, повідом­лень, пояснень і довідок - до 2 хвилин.

 Для заяв, поправок, запитань, повторних висту­пів, щодо процедури та з мотивів голосування - до 1 хвилини;

* 1. доповнити п. 1, п. 2 ст.92 словами «у разі збоїв у роботі електронної системи голосування»;
	2. доповнити ст. 92 пунктом 4:

4.Гарантоване право на доповідь та заключне слово належить представникові ініціативної групи, від якої було внесене на розгляд питання в порядку місцевої ініціативи;

* 1. доповнити ст. 106 наступними пунктами:

«3.Перед початком кожного пленарного засідання ради відділ організаційно-кадрової роботи міської ради видає депутатам міської ради під розпис електронні картки для реєстрації та голосування, а також проводить попередню поіменну реєстрацію депутатів.

 4.Після закінчення пленарного засідання ради картки для голосування підлягають обов’язковому поверненню у відділ організаційно-кадрової роботи міської ради».

* 1. доповнити п.3 ст.109 наступним абзацом:

«При прийнятті невідкладних рішень за пропозицією міського голови, за процедурним рішенням більшості від зареєстрованих на засіданні ради депутатів, засідання відповідної постійної комісії з розгляду ініційованого головою питання може бути проведене під час пленарного засідання ради»;

* 1. доповнити п.4 ст.109 наступним абзацом:

«Поіменне голосування, крім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснюється депутатами за допомогою електронної картки».

2. Замінити у тексті Регламенту в усіх відмінках слова «відділ організаційно-масової роботи» словами «відділ організаційно-кадрової роботи», слова «сектор з питань юридичної роботи» словами «юридичний відділ».

3. Визнати такими, що втратили чинність п. 2.1, п. 2.4 ст. 60; ст.78, ст. 81, ст.82, п. 1 ст.90.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Крепкого П.В. та постійну комісію міської ради з питань законності, охорони громадського порядку, соціального захисту населення, регламенту та депутатської діяльності.

 **Міський голова С.Редчик**