УКРАЇНА

**ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

Вінницької області

Р І Ш Е Н Н Я № 1519

від 08 червня 2018 року 49 сесія міської ради 7 скликання

**Про затвердження Положення**

**про діяльність аукціонної комісії**

**з приватизації об’єктів комунальної власності**

**територіальної громади міста Хмільника**

 У зв’язку із набранням чинності Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», з метою відчуження майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Хмільника, у 2018-2020 роках та забезпечення надходження коштів до міського бюджету, керуючись ст.26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

 В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії з приватизації об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Хмільника (додаток 1).

2. Затвердити склад аукціонної комісії з приватизації об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Хмільника (додаток 2).

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, економічного розвитку та підприємництва (Кондратовець Ю.Г.) та постійну комісію міської ради з питань комплексного розвитку міста, регулювання комунальної власності і земельних відносин (Прокопович Ю.І.)

 **Міський голова С.Б. Редчик**

Додаток 1
до рішення 49 сесії міської ради 7 скликання

від 08 червня 2018 р. №1519

**Положення**

**про діяльність аукціонної комісії з приватизації об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Хмільника**

 **І. Загальні положення**

1.1. Положення про діяльність аукціонної комісії з приватизації об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Хмільника (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

1.2. Це Положення визначає порядок створення та діяльності аукціонної комісії з приватизації об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Хмільника.

1.3. Аукціонна комісія (далі – Комісія) – це постійно діючий колегіальний орган, що створюється Хмільницькою міською радою з метою реалізації завдань по приватизації об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Хмільника.

 1.4. Основні принципи діяльності Комісії:

дотримання вимог чинного законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

1.5.Аукціонна комісія у своїй діяльності керується законами України, нормативно-правовими актами Хмільницької міської ради та цим Положенням.

 1.6. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, визначені Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

**ІІ. Склад, порядок створення аукціонної комісії та її повноваження**

2.1. До складу Комісії входять не менш як п’ять осіб. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади.

2.2. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням міської ради.

2.3. До основних повноважень Комісії належать:

- розробка умов продажу та їх подання на затвердження міською радою з метою прийняття відповідного рішення;

- формування стартової ціни продажу об’єкта малої приватизації та подання її на затвердження міською радою;

- прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку передбаченому Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» та подання їх на затвердження міською радою;

- розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- складання протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження міському голові.

2.4. Стартова ціна продажу об’єкта малої приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2.5. До умов продажу можуть включатися зобов’язання покупця щодо:

збереження основних видів діяльності;

внесення інвестицій;

погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;

забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;

вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

установлення строку завершення будівництва об’єкта або установлення строку розбирання;

збереження первісного призначення (для об’єктів незавершеного будівництва);

установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об’єктів соціально-культурного призначення).

2.6. До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об’єктів малої приватизації.

2.7. Комісія має право:

- під час розробки умов продажу надсилати запити до балансоутримувачів комунального майна стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом продажу;

- подавати запити спеціалістам, експертам, заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**ІІІ. Порядок роботи комісії**

3.1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії його повноваження покладаються на заступника голови комісії.

3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

3.4.Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 2/3 складу її членів (кворум).

3.5. Кожен член Комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження міському голові.

3.7. Секретар Комісії:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

забезпечує виконання доручень голови Комісії;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

3.8. Члени Комісії зобов’язані брати участь у роботі Комісії. У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

**Секретар міської ради П.В. Крепкий**

Додаток 2
до рішення 49 сесії міської ради 7 скликання

від 08 червня 2018 р. №1519

**Склад аукціонної комісії з приватизації об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Хмільника**

**Загіка Володимир Михайлович** – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії;

 **Сташко Андрій Володимирович** – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник голови комісії;

 **Києнко Галина Григорівна** – завідувач сектору комунальної власності управління житлово-комунального господарства та комунальної власності

міської ради, секретар комісії;

члени комісії:

 **Буликова Надія Анатоліївна –** начальник юридичного відділу міської

ради;

**Загниборода Михайло Миколайович**  – начальник управління містобудування та архітектури міської ради;

 **Підвальнюк Юрій Григорович** – начальник управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради;

**Тишкевич Світлана Вікторівна** – начальник відділу земельних відносин міської ради;

 **Кондратовець Юрій Григорович -** голова постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, економічного розвитку та підприємництва (за згодою);

 **Кубряк Олександр Васильович -** член постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, економічного розвитку та підприємництва (за згодою);

**Прокопович Юрій Іванович** - голова постійної комісії міської ради з питань комплексного розвитку міста, регулювання комунальної власності і земельних відносин (за згодою).

**Секретар міської ради П.В. Крепкий**