****

**УКРАЇНА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСТО ХМІЛЬНИК**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від “19 ” вересня 2018 р. №348- р

**Про окремі питання щодо проведення**

**заходів з нагоди відзначення**

**656-ї річниці першої письмової згадки про місто Хмільник**

З метою забезпечення належної організації і проведення у місті Хмільнику заходів з нагоди відзначення 656-ї річниці першої письмової згадки про місто Хмільник, на виконання Міської програми розвитку культури та духовного відродження у м. Хмільнику на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням 3 сесії міської ради 7 скликання від 04.12.2015 р. №24 зі змінами, відповідно до ст.7 Статуту територіальної громади міста Хмільника, керуючись ст.42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Провести 22 вересня 2018 року на території міського парку культури та відпочинку ім. Т.Г. Шевченка святкові заходи з нагоди 656-ї річниці першої письмової згадки про місто Хмільник /далі заходи/.
2. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки та проведеннязаходів /додається/.
3. Затвердити план заходів /додається/.
4. Затвердити список відповідальних посадових осіб міської ради, які закріплені за окремими ділянками роботи під час проведення заходу /додається/.
5. Внести наступні зміни до кошторису витрат для проведення заходів з нагоди відзначення 656-ї річниці першої письмової згадки про місто Хмільник, затвердженого розпорядженням міського голови від “10” серпня 2018 р. №305- р «Про окремі питання щодо проведеннязаходів з нагоди відзначення 656-ї річниці першої письмової згадки про місто Хмільник»виклавши його в новій редакції /додається/.
6. Визнати таким, що втратив чинність кошторис витрат для проведення загальноміського новорічного свята в попередній редакції. Загальному відділу міської ради відобразити відповідні зміни згідно оригіналу документу постійного зберігання.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова Редчик С.Б.**

 А. Сташко

 В. Загіка

 Ю. Надкернична

 С. Єрошенко

 І. Белза

 В. Брилянт

 Н. Буликова

**«Затверджено»**

розпорядженням міського голови

№348-р від 19 вересня 2018 р.

**СКЛАД**

**організаційного комітету з підготовки та проведення заходів з нагоди відзначення 656 -ї річниці**

**першої письмової згадки про місто Хмільник**

Редчик С.Б. – міський голова, голова оргкомітету.

Сташко А.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник голови оргкомітету.

Члени оргкомітету:

1. Загіка В.М. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.
2. Автодійчук В.В. – директор КПНЗ Хмільницька школа мистецтв.
3. Бабюк М.М.. – директор Хмільницької ДЮСШ.
4. Надкерничний М.С. – в.о. начальника відділу у справах сім’ї та молодіміської ради.
5. Войтенко Т.В. – директор Хмільницького МЦСССДМ.
6. Єрошенко С.С. – начальник відділу бухгалтерського обліку, головний бухгалтер міської ради.
7. Загниборода М.М. - начальник управління містобудування і архітектури міської ради, головний архітектор міста.
8. Сташок І.Г - начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.
9. Коведа Г.І. – начальник управління освіти міської ради.
10. Луценко Н.В. - директор ЦДЮТ.
11. Мазур Н.П. – начальниквідділу інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради.
12. Пачевський В.Г. – начальник відділу з питань фізичної культури і спорту міської ради.
13. Нечко О.В.- начальник Хмільницького РС ГУ ДСНС УкраїниуВінницькійобласті /за згодою/.
14. Плотиця О.В. – начальник СО «Хмільницькі електромережі» /за згодою/.
15. Полонський С.Б. – начальник КП «Хмільниккомунсервіс».
16. Белза І.М. – в.о. начальник загального відділу міської ради.
17. Прокопович Ю.І. – начальник КП «Хмільницька ЖЕК».
18. Підвальнюк Ю.Г. – начальник управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради.
19. Руденко Д.С. – начальник Хмільницького ВП Калинівського відділу ГУНП у Вінницькій області /за згодою/.
20. Брилянт В.В. – в.о. начальника відділу організаційно-кадрової роботи міської ради.
21. Тимошенко І.Я. –начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.
22. Нестерук Н.Ф. – в.о. начальника служби у справах дітей міської ради.
23. Коломієць М.П. - директор ДНЗ «Професійний ліцей сфери та послуг».
24. Дем’янюк А.Я. – директор ДПТНЗ «Хмільницький аграрний центр професійно – технічно освіти»;
25. Ковальський В.Д. – голова ГО «Спілка учасників АТО» м. Хмільника та Хмільницького району.

**Міський голова Редчик С.Б.**

**«Затверджено»**

розпорядженням міського голови

№348-р від 19 вересня 2018 р

 **План заходів**

**щодо відзначення 656 -ї річниці**

**першої письмової згадки про місто Хмільник**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний за виконання | Термін виконання |
|  | Поінформувати громадськість про формат відзначення Дня міста через місцеві,друкарські ЗМІ, інформаційний бюлетень та веб-сайт міста | Надкернична Ю.С.Мазур Н.П. | до 20.09. |
| 1. 2
 | Підготувати вітання від міського голови у ЗМІ, на веб-сайт, на сцену | Мазур Н.П. | до 20.09. |
|  | Надіслати листи до Хмільницького ВП Калинівського відділу ГУНП у Вінницькій області, КУ «Хмільницька станція швидкої медичної допомоги», ПАТ «Вінницяобленерго» СО Хмільницькі «ЕМ» | Надкернична Ю.С. | до 20.09. |
|  | Підготувати сценарну частину для урочистостей на головній сцені | Надкернична Ю.С. | до 20.09. |
|  | Звернутися до релігійних конфесій щодо проведення у храмах молебнів за місто, його мешканців, за мир та Україну | Мазур Н.П. | до 20.09. |
|  | Забезпечити фотографування заходів до Дня міста | Мазур Н.П. | 22.09. |
|  | Визначити місця для розміщення контейнеру для збору сміття і біотуалету та встановити відповідні покажчики | Загіка В.М.Полонський С.Б.Прокопович Ю.І. | від 21.09.до 23.09. |
|  | Забезпечити охорону громадського порядку під час проведення заходів | Руденко Д.С.Коломійчук В.П. | 22.09. |
|  | Розміщення публікацій в ЗМІ(після проведення заходів) | Мазур Н.П. | 24.09. |
|  | Презентації – виставки виробів декоративно – ужиткового мистецтва, майстер класи народних ремесл та окремих різновидів.***Міський парк культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка.*** | Автодійчук В.В.Коведа Г.І.Дем’янюк А.Я.Коломієць М.П. | 22.0914:00 год. |
|  | Ярмарки, виставки – продаж українських сувенірів, виробів народно – ужиткового мистецтва, святкова торгівля.***Міський парк культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка.*** | Підвальнюк Ю.Г. | 22.0914:00 год. |
|  | Майстер – клас з декоративного плетіння волосся та аквагриму***Міський парк культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка.*** | ДНЗ «Професійний ліцей сфери послуг»ДПТНЗ “Хмільницький аграрний центр професійно-технічної освіти” | 22.0915:00 год. |
|  | Святкова концертна програма за участі творчих колективів та місцевих аматорів сцени***Міський парк культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка.*** | Автодійчук В.В.Надкернична Ю.С. | 22.0915:00 – 22:00 год. |

**«Затверджено»**

розпорядженням міського голови

№348-р від 19 вересня 2018 р.

**СПИСОК**

**відповідальних посадових осіб міської ради,**

**які закріплені за окремими ділянками роботи підчас проведення заходів з нагоди Дня міста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Місце закріплення** | **Відповідальні** | **Час/год.** | **Підпис про ознайомлення** |
| Забезпечення належного проведення "РОЗМОВИ З МЕРОМ"за участі учнівського активу шкіл міста (*міська рада)* | Белза І.М.БугаєваО.П.Пересунько Т. П. | 9:00  |  |
| Забезпечення належного проведення офіційного прийому міст-побратимів, запрошених представників делегацій, активу міста (*міська рада*); | Єрошенко С.С.Присяжнюк О.В.Брилянт В.ВБелза І.П.(усі працівники з вказаних відділів) | 9:00 |  |
| Забезпечення музичною апаратурою виступу духового оркестру НВК : ЗШ І-ІІІ ст. – гімназія № 1*(площа перед супермаркетом «ГРОШ-експрес»* | Надкерничний М.С.Мироненко Б.В.Мироненко Є.Б. | 13:30-15:00 |  |
| Оформлення сцени та парку(до і після заходів) *(міський парк культури та відпочинку)* | Надкернична Ю.С.Косенко О.В.Надкерничний М.С.Войтенко М.В.Мироненко Б.В.Мироненко Є.Б. | 10:00 год. |  |
| Вітання хмільничан та гостей міста(гучномовці) | Козар В.С. | 9:3010:0010:3011:3012:0012:3013:4514:30 |  |
| Зустріч міст-побратимів, запрошених представників делегацій, активу міста(*міська рада)* | Войтенко Т.В. | 11:40 – 12:30 |  |
| Супровід міст-побратимів, запрошених представників делегацій, активу міста(*міська рада)* | Підвальнюк Ю.Г.Тимошенко І.Я. | 11:50 |  |
| Вручення сувенірної продукції міста(сувенірні пакети) (*міська рада)* | Підвальнюк Ю.Г.  | 12:00 |  |
| Розміщення торгівлі *(міський парк культури та відпочинку* | Драч О.М. | 10:00 |  |
| Розповсюдження прапорців із символікою міста*(міський парк культури та відпочинку)* | Чорногус А.Г.Дремлюга А.Ю.  | 17:00  |  |
| Забезпечення функціонування ярмарки-виставки навчальних закладів міста*(міський парк культури та відпочинку)* | Коведа Г.І. | 14:00 |  |
| Забезпечення автотранспротом | Тимошенко І.Я.Мироненко Б.В.Вепрінцова Н.С. | 9:00- 22:00 |  |

**«Затверджено»**

розпорядженням міського голови

№348-р від 19 вересня 2018 р.

**КОШТОРИС**

**витрат для відзначення Дня міста Хмільника у вересні 2018 року**

 (грн.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва видатків** | **КФКВ** | **КЕКВ** | **Сума** |
|  | Придбання прапора міста (1 шт.) | 0214082 | 2282 | 575 |
|  | Придбання прапора області(1 шт.) | 0214082 |  | 575 |
|  | Придбання прапора України(1 шт.) | 0214082 | 2282 | 575 |
|  | Придбання великого прапора України (1 шт.), | 0214082 | 2282 | 600 |
|  | Придбання великого прапора міста(1 шт.), | 0214082 | 2282 | 600 |
|  | Придбання прапорів України (маленьких) (100 шт.) | 0214082 | 2282 | 370 |
|  | Придбання прапорів «З Днем міста! Хмільнику 656» (маленьких) (250 шт.) | 0214082 | 2282 | 925 |
|  | Придбання прапорів «Хмільник – місто курорт» (маленьких) (250 шт.) | 0214082 | 2282 | 925 |
|  | Придбання банеру «Хмільник – місто курорт» (1 шт. 1\*3 м. ) | 0214082 | 2282 | 720 |
|  | Придбання банеру «Хмільник близький кожному» (1 шт. 1\*3 м. ) | 0214082 |  | 720 |
|  | Придбання банеру «Вас вітає місто- курорт Хмільник»  (1 шт. 1\*6 м. ) | 0214082 | 2282 | 1 350 |
|  | Придбання візиточного паперу (200 арк.) | 0214082 | 2282 | 600 |
|  | Придбання фотопаперу (300 арк.)  | 0214082 | 2282 | 1 350 |
|  | Придбання конвертів (100 шт.) | 0214082 | 2282 | 430 |
|  | Придбаннябілбордів «З Днем міста» (2 шт.) | 0214082 | 2282 | 1 200 |
|  | Придбаннябілборду «З Днем міста. Міський голова Сергій Редчик» (1 шт.)  | 0214082 | 2282 | 600 |
|  | Придбання садового павільйону (4 шт.) | 0214082 | 2282 | 9 600 |
|  | Придбання футболок з емблемоюміста (15 шт.) | 0214082 | 2282 | 2 250 |
|  | Придбання магнітів з емблемою міста (100 шт.) | 0214082 | 2282 | 1 200 |
|  | Придбання призів для конкурсів (100 шт.) | 0214082 | 2282 | 1 675 |
|  | Святкова вечеря  | 0214082 | 2282 | 13 160 |
|  **РАЗОМ** |  |  | **40 000** |

**Міський голова Редчик С.Б.**