

**УКРАЇНА**

#  ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

#### ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

#  Р І Ш Е Н Н Я № 1790

Від 20.11.2018 р. 55 сесія міської ради

 7 скликання

Про початок реорганізації Соколівської

сільської ради шляхом приєднання

до Хмільницької міської ради

Враховуючи рішення Хмільницької міської ради №1789 від 20.11.2018 року та рішення Соколівської сільської ради №196 від 20.11.2018 року, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, ст. 83 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розпочати процедуру реорганізації Соколівської сільської ради (Вінницька обл., Хмільницький район, с.Соколова, вул. Грушевського, 42, код ЄДРПОУ 04331805) шляхом приєднання до Хмільницької міської ради (22000, м.Хмільник, вул. Столярчука, 10, код ЄДРПОУ 04051247) за спеціальними правилами, визначеними Законом України «Про добровільне об’єднання територіальних громад».

2. Встановити, що Хмільницької міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Соколівської сільської ради Хмільницького району Вінницької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Соколівської сільської ради Хмільницького району Вінницької області та затвердити її персональний склад, згідно з додатком.

4. Комісії з реорганізації Соколівської сільської ради вжити заходів згідно наступного плану:

4.1. Провести повну інвентаризацію майна, активів та зобов’язань, управлінських, бухгалтерських та інших документів Соколівської сільської ради, а саме: провести процедуру повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Соколівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2018 р. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально відповідальних осіб Соколівської сільської ради;

4.2. Провести процедуру інвентаризації документів, що нагромадилися під час діяльності Соколівської сільської ради станом на 31.12.2018 р. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально відповідальних осіб Соколівської сільської ради;

4.3. Підготувати передавальні акти (баланси) для прийняття на баланс Хмільницької міської ради та її виконавчих органів майна та зобов’язань Соколівської сільської ради та передати їх на затвердження Хмільницькій міській раді;

4.4. Забезпечити процес передачі майна, активів та зобов’язань Соколівської сільської ради Хмільницькій міській раді та її виконавчим органам згідно затвердженого передавального акту;

4.5. Забезпечити передачу Хмільницькій міській раді та її виконавчим органам разом із майном відповідних документів, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками;

4.6. Забезпечити внесення змін до установчих документів юридичних осіб комунальної форми власності, утворених за рішенням Соколівської сільської ради, яка реорганізовується шляхом приєднання до Хмільницької міської ради, та реєстрацію нових редакцій статутів;

4.7. Провести необхідні дії щодо закриття відповідних рахунків в банках, органах Державного казначейства України, отримання довідки про відсутність заборгованості Соколівської сільської ради, здати документи до архівних установ (у разі потреби) та інших дій, необхідних для припинення діяльності органу місцевого самоврядування (в т. ч. подача документів державному реєстратору);

4.8. Подати звіт про закінчення реорганізації та припинення роботи комісії з реорганізації.

5. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Соколівської сільської ради надати право виконавчому комітету Хмільницької міської ради здійснювати без погодження з міською радою зміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів комісії з реорганізації, припинення трудових відносин тощо.

6. Уповноважити міського голову Редчика С.Б. підписати акти приймання передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Соколівської сільської ради станом на 31.12.2018 р.

7. Хмільницькій міській раді та її виконавчим органам забезпечити своєчасне та повне прийняття майна, активів та зобов’язань Соколівської сільської ради у власність Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади.

8. Міському голові (або уповноваженій ним особі) вжити усіх необхідних дій, пов’язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення Соколівської сільської ради в результаті приєднання та про зміну відомостей щодо Хмільницької міської ради в Єдиному державному реєстрі.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку, соціального захисту населення, регламенту та депутатської діяльності.

**Міський голова С.Редчик**

Додаток

до рішення міської ради

від 20.11.2018р. № 1790

**Склад комісії з реорганізації**

1. Загіка Володимир Михайлович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.
2. Кальянова Ніна Володимирівна – в.о. старости Соколівської сільської ради, заступник голови комісії.
3. Гребенюк Катерина Петрівна – головний бухгалтер Соколівської сільської ради, секретар комісії.

**Члени комісії:**

1. Буликова Н.А. – начальник юридичного відділу міської ради.
2. Брилянт В.В. – завідувач сектору з питань кадрової роботи відділу організаційно-кадрової роботи міської ради.
3. Бугаєва О.П. – начальник відділу прогнозування та залучення інвестицій управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради.
4. Драч О.М. – начальник відділу розвитку підприємництва, туризму та сфери послуг управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради.
5. Загниборода М.М. – начальник управління містобудування і архітектури міської ради, головний архітектор міста.
6. Єрошенко С.С. – начальник відділу бухгалтерського обліку – головний бухгалтер міської ради.
7. Коведа Г.І. – начальник управління освіти міської ради.
8. Києнко Г.Г. – завідувач сектору комунальної власності управління ЖКГ та КВ міської ради.
9. Литвиненко І.С. – начальник відділу житлово – комунального господарства управління ЖКГ та КВ міської ради.
10. Мельник Л.Ф. – начальник Центру надання адміністративних послуг, державний адміністратор.
11. Сташок І.Г. – начальник управління ЖКГ та КВ міської ради.
12. Підвальнюк Ю.Г. – начальник управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради.
13. Поліщученко Р.М. – начальник архівного відділу міської ради.
14. Прокопович О.Д. – начальник загального відділу міської ради.
15. Тищенко Т.П. – начальник фінансового управління міської ради.
16. Тишкевич С.В. – начальник відділу земельних відносин міської ради.
17. Тендерис О.В. – начальник відділу організаційно-кадрової роботи міської ради.
18. Цупринюк Ю.С. – завідувач сектору з питань культури міської ради.

 **Секретар міської ради П.Крепкий**