Додаток 1

до Порядку відбору
 громадських організацій

інвалідів та ветеранів

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

 Бланк громадської організації

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Голові комісії з конкурсного відбору

 громадських організацій осіб з інвалідністю та

 ветеранів, діяльність яких має

 соціальну спрямованість, для надання

 фінансової підтримки з бюджету

 міста Хмільника

**Заява**

**про участь у конкурсному відборі з визначення громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Хмільника**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ керівника ГО або уповноваженої особи, посада уповноваженої особи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва ГО)*

подаю для участі у конкурсі, що проводить виконавчий комітет Хмільницької міської ради проект , захід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва проекту, заходу, який представляється на конкурс)*

**До заяви додаються:**

* копія статуту громадської організації, завірену підписом керівника громадської організації, скріпленим її печаткою;
* копія рішення органу державної фіскальної служби про включення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, завірену підписом керівника громадської організації, скріпленим її печаткою;
* довідка про склад керівного органу громадської організації, завірену підписом керівника громадської організації, скріпленим її печаткою;
* опис та кошторис витрат, необхідних для виконання/реалізації проекту, заходу за формою (додаток 2). Опис проекту, заходу повинен висвітлити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання/реалізації проекту, заходу, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання / реалізації проекту, заходу, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;
* інформацію про діяльність громадської організації, зокрема про досвід виконання/реалізації проектів, заходів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (Додаток 3).
* бюджетний запит **на відповідні 3 роки** з детальним розрахунком показників затрат, продукту та ефективності використання бюджетних коштів;
* електронний варіант цієї пропозиції.

Цією заявою підтверджую про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факту порушення
 (відсутність / наявність)

ГО вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи засвідчують зобов'язання:

- у разі надання бюджетного фінансування використовувати його відповідно до цілей визначених проектом, заходом відповідно до затвердженого кошторису витрат;

- з умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаю згоду на

 *(керівник ГО або уповноважена особа)*

обробку моїх персональних даних організатору конкурсу та Комісії з конкурсного відбору громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Хмільника відповідно до Закону України від 01.06.2010 року №2297-VI «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Голова ГО або уповноважена особа) підпис (Прізвище, ініціали)*

 М. П.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

 Додаток 2

до Порядку відбору
 громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів

**Опис ПРОЕКТУ, ЗАХОДУ**

 **та кошторис витрат для їх виконання (реалізації)**

**РОЗДІЛ І**

**Загальна інформація**

**Повна юридична назва ГО, що подає заявку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса офісу ГО, яка подає заявку**

**Поштова адреса** *(якщо відрізняється*)

**Контактні телефони організації**

**Номер факсу**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса електронної пошти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код за ЄДРПОУ**

**Керівник ГО** *(прізвище, ім’я та по-батькові, посада)*

**Бухгалтер ГО** (*прізвище, ім’я та по-батькові)*

**Уповноважена особа ГО** (в разі потреби)( *прізвище, ім’я та по-батькові)*

**Назва проекту, заходу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стислий опис проекту, заходу*:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**розділ II**

***Опис проекту, заходу***

**1*.*****Опис проблеми.**

*Коротко охарактеризуйте основні проблеми, які можуть бути вирішені в результаті виконання /реалізації проекту, заходу. Коротко аргументуйте актуальність проекту, заходу.*

**2. Мета та завдання.**

*Чітко сформулюйте мету та завдання вашого проекту, заходу.*

**3. Цільова аудиторія.**

*Вкажіть загальну цільову аудиторію та кількісні характеристики.*

**4. Опис діяльності по проекту.**

*Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання вашого проекту, заходу, методи.*

**5. Географія проекту.**

*Вкажіть, на яку територію поширюватиметься дія проекту, заходу ?*

**6. Очікувані результати.**

*Описати кількісні та якісні результати проекту, заходу,, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення*

**7. Моніторинг і оцінювання.**

*Опишіть, як ви проводитимете моніторинг і оцінку виконання вашого проекту, заходу, щоб забезпечити досягнення його мети та завдань. Будь ласка, вкажіть кількісні та якісні показники, за якими оцінюватиметься рівень досягнення поставлених у проекті, заході завдань.*

**8. Життєздатність та самофінансування.**

 *Вкажіть перспективи продовження проекту, заходу після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.*

**9. Способи інформування.**

*Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту, заходу.*

**10. Робочий план.**

**Вкажіть термін реалізації проекту:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будь-ласка, детально опишіть графік виконання проекту за наведеною схемою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Терміни реалізації (з\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_) | Заплановані заходи, та місця їх проведення | Відповідальні особи та їх контактні телефони |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11.Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту, заходу?**

 **розділ III**

|  |
| --- |
|  **КОШТОРИС ВИТРАТ** |
| **на фінансову підтримку громадської організації**  |
|  |
| (назва ГО) |
|  |
|  |
| **№ з/п** | **Стаття витрат****з деталізацією** | **Розрахунок витрат** | **Сума коштів, міського бюджету, грн** | **Власний внесок організації, грн** | **Загальна сума коштів, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |
|  | **Витрати на реалізацію заходу №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(назва заходу)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(орієнтовна дата проведення)** |
| 1 | Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації заходу на підставі цивільно-правових договорів  | Кількість залучених осіб | Кількість годин | Оплата за годину, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м²)) | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 3 | Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту | Кількість одиниць | Кількість годин (днів) | Вартість за годину (день), грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 4 | Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу) | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км), грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 5 | Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 6 | Послуги зв’язку та поштові витрати (перелік) | Кількість одиниць (хв., шт.) |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 7 | Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 8 | Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік) | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 9 | Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації заходу (перелік витрат) | Кількість одиниць |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **РАЗОМ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ЗАХОДУ №1** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Витрати на реалізацію заходу №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(назва заходу)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(орієнтовна дата проведення)** |
| 1 | Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), , які залучаються до підготовки, реалізації заходу на підставі цивільно-правових договорів  | Кількість залучених осіб | Кількість годин | Оплата за годину, грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   |  |
| 2 | Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м²)) | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 3 | Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту | Кількість одиниць | Кількість годин (днів) | Вартість за годину (день), грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 4 | Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу) | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км), грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 5 | Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 6 | Послуги зв’язку та поштові витрати (перелік) | Кількість одиниць (хв., шт.) |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 7 | Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 8 | Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік) | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 9 | Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації заходу (перелік витрат) | Кількість одиниць |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
|  | … |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **РАЗОМ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ЗАХОДУ №2** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Адміністративні витрати громадянської організації під час реалізації заходів** |
| 1 | Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень інституту громадянського суспільства | Кількість одиниць | Кількість м² | Вартість оренди за м², грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 2 | Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання  | Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м³/міс.) | Кількість місяців | Тариф, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 3 | оплата праці (матеріальне заохочення)  | Посадовий оклад за місяць (день), грн | Інші виплати за місяць (день), грн | Кількість відпрацьо-ваних місяців (днів) | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 4 | Нарахування | Сума | х | Відсоток | х | х | х |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 5 | Придбання канцелярських товарів (перелік) | Кількість одиниць, шт. |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 6 | Оплата послуг зв’язку та обслуговування оргтехніки | Кількість одиниць (хв., шт.) |   | Вартість за одиницю, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
| 7 | Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку | Кількість наданих послуг |   | Вартість за надану послугу, грн | х | х | х |
| … |   |   |   |   |   | **0** |
| **Всього за статтею** |   |   |   |   |   | **0** |
|  | **РАЗОМ ВИТРАТ НА адміністративні витрати громадянської організації під час реалізації заходів**  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ЗАГАЛЬНА СУМА ВИТРАТ ЗА КОШТОРИСОМ** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Керівник або уповноважена особа**  |  |   |  |   |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

 Додаток 3

до Порядку відбору
 громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів

**Інформація про діяльність громадської організації**

1. Назва ГО -

2. Дата створення ГО

3. Мета та основні напрямки ГО до Статуту (Положення).

4. Досвід діяльності ГО з тематики проекту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців).

5. Досвід виконання / реалізації проектів, заходів впродовж останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва проекту****(програми,****заходу)** | **Сума фінансової підтримки, грн.** | **Джерела фінансування** | **Період виконання** | **Короткий опис****(3-4 речення) програми/****проекту/заходу** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

6. Матеріально-технічна база

Наявність власного (орендованого – із зазначенням джерел оплати оренди) офісу період реалізації проекту (програми, заходу), офісної техніки (із зазначенням виду та кількості), інших ресурсів організації.

1. Кадрове забезпечення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ** | **Посада та основні обов'язки** **в організації** | **Кваліфікація****(освіта)** | **Досвід роботи, досвід виконання проектів (3-4 речення)** |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Голова ГО або уповноважена особа) підпис (Прізвище, ініціали)*

 М. П.

*Примітка:Загальний обсяг інформації про діяльність організації не повинен перевищувати 3-х сторінок.*