

УКРАЇНА

**Хмільницька міська рада**

**Вінницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я № Проект**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019року \_\_\_ сесія міської ради

7 скликання

**Про затвердження Порядку**

**розгляду електронної петиції,**

**адресованої Хмільницькій міській раді**

**Вінницької області**

  З метою запровадження інноваційних механізмів участі громадян у вирішенні місцевих проблем, налагодження результативної співпраці громадян і органів місцевого самоврядування, відповідно до ст. 23-1 Закону України «Про звернення громадян», керуючись ст.ст.26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Хміьницькій міській раді Вінницької області, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, охорони громадського порядку, соціального захисту населення, регламенту та депутатської діяльності (голова комісії – Копиця В.Г.).

**Міський голова С.Б.Редчик**

Додаток

до рішення \_\_сесії міської ради

від \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019р. №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**розгляду електронної петиції, адресованої Хмільницькій міській раді**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Хмільницькій міській раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції, поданої до Хмільницької міської ради Вінницької області.

1.3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Хмільницької міської ради Вінницької області (далі – Петиція), яка подається через офіційний веб-сайт Хмільницької міської ради або сайти громадських обєднань та розглядається відповідно до статті 231 Закону України «Про звернення громадян» цього Порядку.

1.4. Електронна Петиція повинна стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Хмільницької міської ради, виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради.

1.5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Хмільницької міської ради Вінницької міської ради з урахуванням компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Хмільницька міська рада та громадські об’єднання під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов’язані забезпечити:

1.5.1. можливість створення Петиції автором (ініціатором);

1.5.2. безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

1.5.3. електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;

1.5.4. недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;

1.5.5. фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

1.6. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об’єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об’єднанням Хмільницькій міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об’єднання.

2. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної Петиції до Хмільницької міської ради автор (ініціатор) Петиції заповнює державною мовою спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій, розміщує та надсилає текст електронної Петиції.

2.2. Автор нової електронної Петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на офіційному Веб-сайті петицій;

- вказати заголовок петиції;

- викласти суть електронної петиції;

- вказати прізвище, ім’я, по батькові громадянина або назву громадського об’єднання (із зазначенням посадової особи);

- зазначити адресу електронної пошти;

- надати фото або відео, яке ілюструватиме Петицію (на розсуд автора).

2.3. В Петиції має бути викладена виключно суть порушеного питання, пропозиція щодо вирішення порушеного у ній питання.

2.4. Петиція не повинна містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.5. Відповідальність за зміст електронної Петиції несе автор (ініціатор) електронної Петиції.

2.6. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється відділом інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції на відповідність вищевказаним вимогам.

2.7. У разі невідповідності встановленим вимогам, оприлюднення такої Петиції не здійснюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради повідомляє автора (ініціатора) Петиції.

2.8. Автор (ініціатор) електронної Петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити Петицію і розмістити її повторно на офіційному Веб-сайті петицій.

3. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Повторні та однакові за змістом Петиції, збір підписів на підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

3.3. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку «Підписати петицію» під обраною ним Петицією.

3.4. На Веб-сайті петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які мають підписати електронну Петицію.

3.5. Петиція до Хмільницької міської ради розглядається за умови збору на її підтримку не менше ніж 150 підписів громадян протягом 30 календарних днів з дня її оприлюднення.

3.6. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що відділом інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради повідомляється автор (ініціатор) Петиції.

Таку Петицію відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю міської ради передає міському голові для визначення відповідального виконавчого органу міської ради (надалі – відповідального виконавця), після чого Центр надання адміністративних послуг у м.Хмільнику проводить реєстрацію Петиції як колективного звернення.

3.7. Петиція, яка протягом установлено строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів передається міському голові з метою визначення відповідального виконавця із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

4. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється відділом інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради на офіційному Веб-сайті   Хмільницької міської ради та Веб-сайті петицій не пізніш як через три робочі дні після набрання відповідної кількості підписів на підтримку Петиції .

Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті громадського об’єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

4.2. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.3. Організацію розгляду та виконання електронних петицій, адресованих Хмільницькій міській раді, забезпечує відповідальний виконавець відповідно до повноважень.

4.4. Про початок розгляду Петиції Центр надання адміністративних послуг у м.Хмільнику не пізніше наступного робочого дня повідомляє відповідального виконавця, комунальну установу (заклад, підприємство) та передає її на опрацювання.

4.5. Якщо вирішення питань, порушених у тексті Петиції, вимагають скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради — проект рішення щодо розгляду відповідної Петиції готується відповідальним виконавцем або комунальними установами міста відповідно до компетенції.

У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.

4.6. Розгляд Петиції здійснюється на пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради шляхом прийняття рішення у порядку визначеному чинним законодавством України, Регламентом міської ради або Положенням про виконавчий комітет міської ради.

4.7. На засідання виконавчого комітету або сесії міської ради, на якому буде розглядатись Петиція, може бути запрошений автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції, він може виступити щодо питань, порушених у тексті Петиції.

4.8. Оголошення міського голови щодо підтримки або не підтримки Петиції наступного дня після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради у терміни, що визначені цим Порядком, оприлюднюється відділом інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради на офіційному веб-сайті міської ради та Веб-сайті петицій.

4.9. Відповідь на Петицію, підготовлену відповідальним виконавцем, не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється відділом інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради на офіційному веб-сайті міської ради та Веб-сайті петицій, а також надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції Центром надання адміністративних послуг у м. Хмільнику у визначені терміни.

4.10. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

4.11. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається на Веб-сайті петицій не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

**Секретар міської ради П.В. Крепкий**