

**У К Р А Ї Н А**

**Х М І Л Ь Н И Ц Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я №**

*ПРОЕКТ*

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року \_\_\_ сесія міської ради

7 скликання

***Про затвердження Положення про порядок***

***проведення інвестиційних конкурсів на***

***території населених пунктів Хмільницької міської***

***об’єднаної територіальної громади***

З метою створення сприятливих умов для провадження інвестиційної діяльності, забезпечення прозорості та врегулювання питань, пов᾽язаних із проведенням інвестиційних конкурсів на території населених пунктів Хмільницької міської об᾽єднаної територіальної громади, керуючись ст.16 Закону України “Про інвестиційну діяльність”, ст. 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів на території населених пунктів Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади (додається).
2. Виконавчим органам Хмільницької міської ради, комунальним установам та підприємствам, у межах компетенції, проводити заходи з розробки інвестиційних проектів відповідно до затвердженого Положення.
3. Доручити управлінню економічного розвитку та євроінтеграції міської ради розробити механізм моніторингу за виконанням інвестиційних зобов᾽язань відповідно до інвестиційних договорів та подати його на затвердження виконавчому комітету Хмільницької міської ради.
4. Виконавчому комітету Хмільницької міської ради затвердити склад комісії для проведення інвестиційних конкурсів.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, економічного розвитку та підприємництва (голова Кондратовець Ю.Г.).

**Міський голова С.Б. Редчик**

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

***рішення міської ради***

***від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення**

**інвестиційних конкурсів на території населених пунктів**

**Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення інвестиційних конкурсів на території Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади (далі – Положення) визначає умови та порядок проведення інвестиційних конкурсів постійно діючою конкурсною комісією на території Хмільницької міської ОТГ.

1.2. Завданнями цього Положення є:

- створення сприятливих умов для здійснення інвестиційної діяльності, залучення інвесторів у фінансування інвестиційних проектів з економічного та соціального розвитку територій Хмільницької міської ОТГ;

- забезпечення відкритості, публічності та прозорості процедури підготовки і проведення інвестиційних конкурсів;

- встановлення єдиного підходу до ініціювання, розгляду та реалізації інвестиційних проектів.

1.3. Основні терміни, що використовуються у цьому Положенні:

***інвестиції*** – всі види майнових та інтелектуальних цінностей, що вкладаються в об’єкти економічної та інших видів діяльності, у результаті якої створюється прибуток (дохід) або досягається соціальний та екологічний ефект;

***інвестиційна діяльність*** – сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і органу місцевого самоврядування та держави щодо реалізації інвестицій;

***інвестиційний договір*** – договір, предметом якого є реалізація інвестиційного проекту, що укладається між виконавчим органом Хмільницької міської ради або комунальним підприємством (установою), якому делеговано такі повноваження, інвестором та за необхідності іншими суб’єктами інвестиційного проекту (учасники, спеціалісти);

***інвестиційний конкурс*** – конкурентний спосіб залучення інвесторів, що передбачає проведення конкурсу з визначення кращих пропозицій та умов інвестування юридичними або фізичними особами щодо об’єкта інвестування;

***інвестиційний проект*** – це сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб’єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді планово-розрахункових документів, необхідних та достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації проекту. Розробленню інвестиційного проекту може передувати розроблення проектної (інвестиційної) пропозиції;

***інвестори*** – суб’єкти інвестиційної діяльності, які приймають рішення про вкладення власних, позичкових і залучених майнових та інтелектуальних цінностей в об’єкти інвестування. Інвестори можуть виступати в ролі вкладників, кредиторів, покупців, а також виконувати функції будь-якого учасника інвестиційної діяльності;

***ініціатор інвестиційного проекту*** – виконавчі органи Хмільницької міської ради; підприємства, установи, організації, підприємства комунальної форми власності, фізичні особи, юридичні особи та їх об’єднання; іноземні та міжнародні інституції; власники новітніх технологій, виробники сучасної продукції; набувачі соціального та економічного ефекту від реалізації інвестиційного проекту;

***конкурсна документація*** – комплект документів, що надається потенційному учаснику конкурсу та містить поряд з іншим інформацію про об’єкт конкурсу та його умови;

***конкурсна комісія*** – постійно діюча комісія, яку створено виконавчим комітетом Хмільницької міської ради для проведення інвестиційних конкурсів;

***конкурсна пропозиція*** – поданий претендентом на конкурс комплект документів, розроблений відповідно до умов проведення конкурсу та документації, що містить пропозиції та умови, на яких він згоден укласти інвестиційний договір;

***об’єкти інвестування*** – будь-яке майно, у тому числі основні фонди і оборотні кошти в усіх галузях економіки, цінні папери (крім векселів), цільові грошові вклади, науково-технічна продукція, інтелектуальні цінності, інші об’єкти власності, а також майнові права;

***проектна (інвестиційна) пропозиція*** – результат техніко-економічного дослідження інвестиційних можливостей, на підставі яких приймається рішення про реалізацію інвестиційного проекту, оформлений у вигляді пропозиції щодо ініціювання інвестиційного проекту. Розроблення проектної (інвестиційної) пропозиції є одним з етапів розроблення інвестиційного проекту. Склад комплекту документації інвестиційної пропозиції визначений даним Положенням та є підставою для ухвалення рішення Хмільницької міської ради про включення об’єкта інвестування в перелік об’єктів інвестування;

***суб’єкти (інвестори і учасники) інвестиційної діяльності*** – громадяни і юридичні особи України та іноземних держав, органи місцевого самоврядування, а також держави;

***учасники інвестиційного конкурсу*** – фізичні і юридичні особи України, суб’єкти підприємницької діяльності та іноземних держав, що зареєстрували заяву на участь у інвестиційному конкурсі;

***форма реалізації інвестиційного проекту*** – організаційно-правова форма взаємовідносин територіальної громади та інвестора та за необхідності інших суб’єктів інвестиційного проекту (учасників, спеціалістів) об’єкта інвестицій;

***організатор конкурсу*** – виконавчий комітет Хмільницької міської ради. Організатор здійснює загальну координацію діяльності виконавчих органів щодо розробки, оприлюднення, підготовки до інвестиційного конкурсу та укладення інвестиційних договорів.

**2. Формування інвестиційних пропозицій**

**і затвердження переліку об’єктів інвестування**

2.1. Пропозиція інвестиційного проекту надається безпосередньо ініціатором інвестиційного проекту організатору конкурсу.

2.2. Інвестиційні пропозиції приймаються до розгляду у разі, якщо не суперечать затвердженій Стратегії розвитку Хмільницької міської ОТГ, містобудівній документації, програмам соціального і економічного розвитку Хмільницької міської ОТГ та галузевим програмам.

2.3. Інвестиційна пропозиція повинна включати Концепцію проекту, оформлену відповідно до додатка до Положення (Додаток 1).

2.4. Управління економічного розвитку та євроінтеграції Хмільницької міської ради направляє запит до відповідних виконавчих органів Хмільницької міської ради для розгляду та надання в межах їх компетенції висновків про можливість реалізації інвестиційного проекту.

Висновки відповідних виконавчих органів мають містити обґрунтування щодо можливості реалізації інвестиційного проекту в окресленій ініціатором Концепції проекту. У разі негативного висновку вказуються чинники, подолання яких сприятимуть реалізації аналогічних інвестиційних проектів у майбутньому.

Надання управлінню економічного розвитку та євроінтеграції Хмільницької міської ради відповідними виконавчими органами Хмільницької міської ради висновків та окремих пропозицій щодо об’єкта інвестування здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів.

2.5. Пропозиції щодо переліку об’єктів інвестицій, в розвиток яких доречне залучення інвестицій, надаються організатору конкурсу відповідними виконавчими органами Хмільницької міської ради.

2.6. Управління економічного розвитку та євроінтеграції Хмільницької міської веде облік об’єктів інвестування з визначенням способів залучення потенційних інвесторів.

2.7. Перелік об’єктів інвестування та зміни до нього затверджуються рішенням Хмільницької міської ради.

Перелік об’єктів інвестування публікується у засобах масової інформації та розміщується на офіційному веб-сайті міської ради або на інших відповідних ресурсах.

Рішення про проведення інвестиційного конкурсу затверджується рішенням Хмільницької міської ради.

2.8. Об’єктами інвестування можуть бути:

- функціональні території (зони) Хмільницької міської ОТГ, зокрема території (зони) житлової і громадської забудови, виробничих, рекреаційних, комунальних територій (зон), територій (зон) охорони культурної та природної спадщини тощо, з подальшою передачею новостворених об’єктів у власність, а земельних ділянок, на яких вони розташовані, у власність або користування відповідно до умов конкурсу;

- земельні ділянки, на яких планується забудова, з подальшою передачею новостворюваних об’єктів інвестування у власність відповідно до умов конкурсу;

-  будівлі і споруди, комплекси, на яких вони розташовані, з метою проведення їх реконструкції, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об’єктів у власність відповідно до умов конкурсу;

- будівлі і споруди, комплекси, на яких вони розташовані, з метою проведення їх реставрації, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об’єктів у власність відповідно до умов конкурсу;

-  об’єкти незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади, на яких вони розташовані, з метою проведення робіт із завершення будівництва , з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об’єктів інвестування у власність відповідно до умов конкурсу;

- комунікації та об’єкти інженерної і транспортної інфраструктури, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об’єктів інвестування у власність відповідно до умов конкурсу;

- основні фонди комунальних та приватних підприємств;

- виробниче обладнання, транспорт, будівлі та споруди, які визнано інвестиційно привабливими в рамках запропонованої інвестиційної пропозиції;

- нематеріальні активи: об’єкти права інтелектуальної власності (патенти, ліцензії, права використання, авторські права, товарні знаки, ноу-хау та інші об’єкти, які можливо віднести до нематеріальних активів), що можуть виступати як окремий об’єкт інвестицій та як частина комплексу об’єктів, необхідних для реалізації інвестиційного проекту;

- інші інвестиційно привабливі об’єкти, у тому числі земельні ділянки, об’єкти архітектурної та містобудівної діяльності, з подальшим вирішенням майново-правових питань.

2.9. Виконавчі органи міської ради за кошти міського бюджету можуть виступати замовниками документації із землеустрою та інших необхідних документів для формування інвестиційного проекту, подавати на розгляд міської ради проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок та інші необхідні документи.

2.10. Міська рада затверджує документацію із землеустрою, а також відносить земельну ділянку до відповідної категорії земель, визначає цільове призначення стосовно використання земельної ділянки для реалізації інвестиційного проекту.

**3. Процедура підготовки інвестиційних проектів**

3.1. Ініціатор інвестиційного проекту повинен надати організатору конкурсу техніко-економічне обґрунтування щодо реалізації інвестиційного проекту відповідно до пунктів затвердженої форми (Додаток 2).

3.2. За результатами отриманих висновків та пропозицій ініціатор проекту разом з організатором формує інвестиційний проект відповідно до затвердженої форми (Додаток 3).

**4. Права суб’єктів інвестиційної діяльності**

4.1. Інвестор самостійно визначає цілі, напрями, види й обсяги інвестицій, залучає для їх реалізації на договірній основі будь-яких учасників інвестиційної діяльності.

4.2. За рішенням інвестора права володіння, користування і розпорядження інвестиціями, а також результатами їх здійснення можуть бути передані іншим громадянам та юридичним особам у порядку, встановленому законом. Взаємовідносини при такій передачі прав регулюються на основі договорів.

4.3. Для інвестування можуть бути залучені фінансові ресурси у будь-якому вираженні відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Інвестор має право володіти, користуватися і розпоряджатися об’єктами та результатами інвестицій, включаючи реінвестиції та торговельні операції на території України, відповідно до законодавчих актів України.

**5. Обов’язки суб’єктів інвестиційної діяльності**

5.1. Інвестор у випадках і порядку, встановлених законодавством України, зобов’язаний:

- подати організатору конкурсу довідку про обсяги і джерела здійснюваних ним інвестицій;

- оформити право на користування земельною ділянкою у встановленому Законом порядку;

- отримати дозвіл на виконання будівельних робіт у випадках та порядку, встановлених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”;

- отримати письмовий звіт експертизи проекту будівництва у випадках та порядку, встановлених статтею 31 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”;

- у разі необхідності, отримати позитивний висновок державної експертизи інвестиційного проекту у випадках та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.2. Суб’єкти інвестиційної діяльності зобов’язані:

- дотримуватися державних норм і стандартів, порядок встановлення яких визначається законодавством України;

- виконувати вимоги державних органів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб в межах їх компетенції;

- надати організатору конкурсу наступну звітність за останні 3 роки діяльності: Баланс (Звіт про фінансовий стан) за Формою1, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за Формою 2.

- не допускати недобросовісної конкуренції і виконувати вимоги законодавства про захист економічної конкуренції;

- сплачувати податки, збори (обов’язкові платежі) в розмірах та у порядку, визначених Податковим кодексом, Законами України, рішеннями Хмільницької міської ради.

5.3. Для проведення господарської діяльності, яка підлягає ліцензуванню, сертифікації, учасники інвестиційної діяльності повинні отримати відповідну ліцензію, мати сертифікат, що видається в порядку, встановленому законодавством.

**6. Умови участі в інвестиційному конкурсі**

6.1. Проведення інвестиційного конкурсу здійснюється за наявністю не менше як двох учасників. За наявності одного учасника, у разі відповідності його пропозиції кваліфікаційним вимогам, за рішенням конкурсної комісії його може бути визначено переможцем конкурсу.

6.2. Фізична або юридична особа, яка бажає зареєструватися як учасник інвестиційного конкурсу, повинна подати до організатора конкурсу, заяву та усі необхідні документи, передбачені даним Положенням.

6.3. Подача заяви на участь у конкурсі означає згоду учасника з умовами конкурсу і прийняття зобов’язання дотримуватись цих умов. У разі порушення умов конкурсу – заява відхиляється.

6.4. Для участі в конкурсі потенційним інвестором подається пакет документів відповідно до затвердженого переліку (Додаток 4).

Усі документи повинні бути відповідно оформлені і заповнені. Виправлення не допускаються. Невідповідність документів пред’явленим вимогам є підставою для відхилення претендента від участі в конкурсі.

6.5. Заява та інші документи, що подаються суб’єктом інвестиційної діяльності, підписуються уповноваженою посадовою особою суб’єкта і завіряються його печаткою (при наявності).

6.6. Прийом заяв для участі в конкурсі завершується не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення конкурсу.

Після реєстрації заяви заявник набуває статусу учасника конкурсу.

6.7. Термін прийому документів фіксується датою фактичного надходження документів.

6.8. Після закінчення встановленого терміну прийом заяв припиняється. Внесення змін у подані на конкурс документи після їх реєстрації не допускаються.

**7. Порядок проведення конкурсу**

7.1. Для проведення інвестиційних конкурсів за рішенням виконавчого комітету Хмільницької міської ради створюється постійно діюча конкурсна комісія (далі – Комісія).

7.2. Комісія є колегіальним органом. До складу Комісії можуть входити представники виконавчих органів міської ради, депутати Хмільницької міської ради та інші особи.

Головою Комісії є заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

7.3. Засідання Комісії є правомочним у разі присутності більшості від її кількісного складу.

7.4. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу Комісії та оформляється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

7.5. Організатор конкурсу разом із виконавчими органами Хмільницької міської ради здійснює підготовку необхідних матеріалів і організаційних заходів для підготовки інвестиційного конкурсу.

7.6. Після ухвалення рішення про проведення інвестиційного конкурсу Хмільницькою міською радою конкурсна комісія затверджує умови проведення конкурсу і конкурсну документацію (Додаток 5).

7.7. Після затвердження конкурсної документації Комісія приймає рішення про дату, місце і час проведення конкурсу.

7.8. Організатор конкурсу публікує оголошення в ЗМІ та на офіційному веб-сайті Хмільницької міської ради про проведення інвестиційного конкурсу, відповідно до затвердженої форми (Додаток 6) не пізніше 1 місяця до кінцевої дати подання конкурсних пропозицій.

7.9. Пропозиція на участь в інвестиційному конкурсі подається до Комісії. Секретар Комісії реєструє передану пропозицію в журналі заяв із зазначенням реєстраційного номера.

7.10. Учасник конкурсу має право відкликати свою пропозицію до останнього дня прийому заяв (включно), повідомивши про це письмово організатора конкурсу. Датою відкликання є дата реєстрації організатором письмового звернення учасника в журналі.

7.11. У визначений день і годину на засіданні конкурсної комісії в присутності учасників конкурсу (або їхніх уповноважених представників за дорученням) розглядаються представлені секретарем документи і розкриваються конверти із заявами, що надійшли. Складається протокол, у якому фіксуються найменування учасників, їхні адреси і заяви, що надійшли, із пропозиціями. Учасники, пропозиції яких не відповідають умовам проведення конкурсу, вказуються в протоколі окремо і їхні пропозиції не розглядаються.

7.12. Заява не приймається і повертається заявникові разом із представленими документами у випадках:

- виявлення суперечності та невідповідності дійсності у поданій інформації;

- відсутності на момент подання заяви документів, передбачених цим Положенням;

- подання заяви не уповноваженою особою.

7.13. До участі у конкурсі не допускається особа:

- визнана банкрутом або щодо якої порушена справа про банкрутство;

- не надала відповідних документів, що підтверджували б її фінансові можливості щодо забезпечення виконання конкурсних умов;

- знаходиться в стадії санації, ліквідації або реорганізації;

- майно якої знаходиться в податковій заставі під арештом або має інші обтяження, що впливає на можливість виконання умов інвестиційного конкурсу;

- має заборгованість по сплаті податків, зборів, інших обов’язкових платежів;

- яка стала переможцем попереднього конкурсу, а цей конкурс визнаний таким, що не відбувся з вини переможця;

- що претендує на участь у конкурсі, не надала документів передбачених конкурсною документацією;

- що претендує на участь у конкурсі, надала недостовірну інформацію в обов’язковій документації.

7.14. Переможцем визнається учасник конкурсу, пропозиції якого містять кращі умови за критеріями, визначеними конкурсною документацією, і відповідають умовам конкурсу.

Критеріями визначення переможця інвестиційного конкурсу є:

- розмір частки активів, що переходить у власність територіальної громади в результаті реалізації інвестиційного проекту; (1;0 балів)

- розмір і види компенсації Хмільницькій міській ОТГ за соціальну, інженерну і транспортну інфраструктуру при реалізації інвестиційного проекту;(1;0 балів)

- кількість створюваних нових робочих місць; (1;0 балів)

- плановані обсяги інвестицій у розвиток і формування інфраструктури при реалізації інвестиційної проекту;(1;0 балів)

- розмір компенсації заявника при невиконанні зобов’язань (1;0 балів)

Оцінка проводиться за бальною системою по кожному критерію: 1 бал – найбільші запропоновані показники по визначених критеріях; 0 балів – всі інші запропоновані показники. Кожен представник конкурсної комісії оцінює за критеріями визначення переможця всіх учасників інвестиційного конкурсу.

7.15. Після обговорення поданих пропозицій, на засіданні Комісії переможцем конкурсу визначається пропозиція, яка набрала найбільшу кількість балів. Бали вносяться до протоколу засідання Комісії.

7.16. Рішення про визначення переможця конкурсу набирає чинності після його затвердження виконавчим комітетом Хмільницької міської ради.

7.17. Якщо до конкурсної комісії не надійшло жодної пропозиції, або переможець конкурсу відмовився підписувати інвестиційну угоду, конкурс вважається таким, що не відбувся, про що складається відповідний протокол.

**8. Заходи з реалізації Положення**

8.1. Для розробки інвестиційного проекту виконавчі органи міської ради мають право залучати комунальні підприємства, установи й організації, суб’єктів підприємницької діяльності на основі господарських договорів.

8.2. Виконавчі органи міської ради мають право використовувати бюджетні кошти в обсягах, що затверджені міською радою, на розробку проекту відведення земельної ділянки, проведення експертних оцінок, одержання технічних умов, довідок і висновків відповідно до діючого законодавства України, а також проектної документації. Така документація належить міській раді.

**9. Порядок укладання та зміни умов інвестиційних договорів**

9.1. Протягом тридцяти робочих днів після визначення переможця інвестиційного конкурсу укладається інвестиційний договір.

9.2. Проект інвестиційного договору розробляється відповідно до законодавства України та умов конкурсу і містить умови здійснення інвестиційного проекту, організаційно-правову форму реалізації інвестицій, а також порядок розірвання договору (у випадку порушення його умов) та порядок звітування.

9.3. Остаточні умови реалізації інвестиційного договору уточнюються за підсумками проведення конкурсу, виходячи з пропозиції переможця конкурсу, і не підлягають зміні надалі в частині розподілу комунального майна між інвестором і містом та оплати інвестором компенсації місту за соціальну, інженерну і транспортну інфраструктуру при будівництві (реконструкції) об’єкта, за винятком випадків, передбачених договором.

**10. Контроль за реалізацією інвестиційних проектів**

10.1. Контроль за повною та своєчасною реалізацією інвестиційних проектів здійснює ініціатор інвестиційного проекту разом з організатором інвестиційного конкурсу.

10.2. Інформація про хід реалізації інвестиційних проектів заслуховується на сесії Хмільницької міської ради щорічно.

**Секретар міської ради П.В.Крепкий**

*Додаток 1*

*до Положення про порядок проведення*

*інвестиційних конкурсів на території населених пунктів*

*Хмільницької міської ОТГ*

**Концепція проекту має включати:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва інвестиційного проекту |  |
| Назва ініціатора інвестиційного проекту |  |
| Реквізити ініціатора інвестиційного проекту  *Поштова адреса*  *Телефон* |  |
| Контактна особа по інвестиційному проекту:  *Посада*  *Прізвище, ім’я та по батькові*  *Телефон* |  |
| Стислий опис історії компанії (за наявності) | *напрямок діяльності, товари або послуги, активи (кілька слів), чисельність персоналу, положення на ринку* |
| Стислий опис проекту |  |
| Пропозиція про створення нового або реконструкції існуючого об’єкта інвестування, або пропозиція інвестування в комунальне підприємство |  |
| До вирішення яких завдань у державних, галузевих та місцевих програм соціально-економічного розвитку відноситься проект |  |
| Мета інвестиційного проекту (за принципом SMART: конкретна, вимірювана, можливо досягти, реалістична, вимірювана у часі) |  |
| Планові обсяги інвестицій, у т.ч. обсяг, запланований для розвитку і формування інфраструктури при реалізації проекту |  |
| Спосіб залучення інвестицій (які суми та з яких джерел планується залучити) | *пряме інвестування (кредитування)/партнерство/повний продаж або інше* |
| Маркетингові дані (стисло) | *- яку потребу буде задовольняти товар/послуга?*  *- потреба вже є або тільки з’являється?*  *- чим відмінне ваше рішення?*  *- які можливості на ринку відкриває Ваше рішення?*  *- плановий сегмент ринку (відсоток)*  *- регіон реалізації товару/послуги*  *- конкурентні відмінності товару/послуги* |
| Плановий рівень рентабельності товару/послуги | *Відсоток* |
| Інформація про земельну ділянку або об’єкт комунального майна (за необхідності) |  |
| Спосіб взаємодії з інвестором після отримання коштів | доля у статутному капіталі/акції/кредит та інше |
| Ключові члени Вашої команди | *перелік ключових спеціалістів, менеджерів та сфера, в якій вони мають необхідний досвід* |
| Терміни реалізації інвестиційного проекту |  |
| Термін окупності проекту (років) |  |
| Кількість створених робочих місць |  |
| Перелік можливих ризиків проекту (стисло) |  |
| Фотоматеріали |  |

Секретар міської ради П.В.Крепкий

*Додаток 2*

*до Положення про порядок проведення*

*інвестиційних конкурсів на території населених пунктів*

*Хмільницької міської ОТГ*

**Техніко-економічне обґрунтування для реалізації проекту**

**повинно містити**:

- детально відпрацьований організаційний план, плани маркетингової та виробничої діяльності;

- орієнтовний план реалізації проекту (строк введення в дію основних фондів, кадрове забезпечення, організаційна структура та управління проектом, розвиток інфраструктури, заходи з охорони навколишнього природного середовища, джерела фінансування проекту і виплат за зобов’язаннями суб’єкта інвестиційної діяльності, гарантії та схема повернення інвестицій, якщо таке повернення передбачено проектом);

- детально відпрацьований фінансовий план (фінансова модель, плани капітальних витрат, оцінка фінансової та економічної спроможності проекту, з чітким та детальним відображенням строку окупності проекту);

- інформацію про ризики проекту, запобіжні заходи і страхування ризиків у випадках, передбачених законом;

- інформацію про сильні сторони проекту та можливості для його подальшого розвитку;

- прогноз економічного та соціального ефекту від реалізації проекту;

- прогноз надходжень до бюджетів та державних цільових фондів (протягом трьох місяців з дати затвердження міською радою переліку об’єктів інвестування);

- іншу інформацію, у залежності від особливостей проекту, за запитом організатора конкурсу.

**Секретар міської ради П.В.Крепкий**

*Додаток 3*

*до Положення про порядок проведення*

*інвестиційних конкурсів на території населених пунктів*

*Хмільницької міської ОТГ*

**Інвестиційний проект повинен містити:**

- інвестиційну пропозицію;

- документацію із землеустрою;

- техніко-економічне обґрунтування, погоджене управлінням містобудування та архітектури;

- технічні умови на підключення комунікацій;

- висновок містобудівної ради (за необхідності);

- інвестиційний проект може містити додаткові відомості залежно від сфери діяльності, в якій передбачається реалізація проекту.

**Секретар міської ради П.В.Крепкий**

*Додаток 4*

*до Положення про порядок проведення*

*інвестиційних конкурсів на території населених пунктів*

*Хмільницької міської ОТГ*

**Перелік документів для участі у конкурсі:**

Для фізичних осіб:

1. Заява на участь в інвестиційному конкурсі (подається в трьох примірниках) повинна, зокрема, містити:

- дату заповнення;

- назву об’єкта інвестування, його місцезнаходження.

2. Відомості про особу (прізвище, ім’я по батькові, паспортні дані, громадянство та ідентифікаційний номер у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів);

3. Довідку про місце реєстрації й адресу фактичного проживання із зазначенням телефону та інших засобів зв’язку;

4. Довідки з банківських установ про відкриття рахунків.

5. Копію свідоцтва про реєстрацію як суб’єкта підприємницької діяльності.

Усі дії фізичної особи, пов’язані із заповненням заяви на участь в аукціоні, конкурсі, виконуються безпосередньо заявником або його представником.

Для юридичних осіб:

1. Заява на участь в інвестиційному конкурсі (подається в трьох примірниках) повинна, зокрема, містити:

- дату заповнення;

- назву об’єкта інвестування, його місцезнаходження.

2. Відомості про особу (повну назву заявника відповідно до Статуту, юридичну адресу, номер телефону і дані про інші засоби зв’язку;  прізвище, ім’я, по батькові керівника)

3. Довідки з банківських установ про відкриття розрахункових рахунків.

4. Дані про осіб, уповноважених діяти від імені учасника аукціону, конкурсу, які мають право підписувати документи, що мають правове значення, а також підстава надання таких повноважень (доручення, документи про призначення керівником і тощо).

Усі дії щодо представлення заяви юридичної особи на участь в аукціоні, конкурсі виконує уповноважена особа заявника – юридичної особи. При поданні заяви уповноважена особа заявника – юридичної особи пред’являє паспорт та документ, що посвідчує її повноваження.

До заяви на участь у конкурсі додається перелік фінансових та реєстраційних документів за запитом організатора конкурсу. Перелік складається в залежності від ідеї проекту, форми фінансування проекту та інших обставин які можуть впливати на перелік документів.

Також надається  пропозиція учасника по критеріях конкурсу, у тому числі спрямована на створення соціальної й інженерно-транспортної інфраструктури міста (в запечатаному конверті, підписані тією ж особою, що і пропозиції та заява). Підписи завірені печаткою (для юридичних осіб). Цифри в пропозиції за критеріями конкурсу заповнюються в друкованому виді та дублюються прописом із зазначенням валюти платежу.

**Секретар міської ради П.В.Крепкий**

*Додаток 5*

*до Положення про порядок проведення*

*інвестиційних конкурсів на території населених пунктів*

*Хмільницької міської ОТГ*

**Конкурсна документація повинна містити:**

- обов’язкові вимоги до учасників конкурсу;

- умови реалізації проекту;

- дані про порядок, місце і терміни подачі заявок;

- вимоги до заяв на участь у конкурсі;

- термін дії заяви на участь у конкурсі;

- умови проведення конкурсу, час, дата і місце проведення конкурсу;

- перелік і форми документів, що представляються учасниками конкурсу;

- критерії визначення переможця;

- документи по об’єкту конкурсу відповідно до умов конкурсу (вихідно-дозвільна документація, витрати по необхідному забезпеченню об’єктами інженерної і соціальної інфраструктури, передпроектні матеріали);

- дані про наявність власників або орендарів на об’єкті;

- обтяження, що підлягають врегулюванню в ході реалізації проекту, і заходи щодо їхнього зняття;

- оцінка витрат з передінвестиційної підготовки об’єкта.

**Секретар міської ради П.В.Крепкий**

*Додаток 6*

*до Положення про порядок проведення*

*інвестиційних конкурсів на території населених пунктів*

*Хмільницької міської ОТГ*

**Оголошення для проведення інвестиційного конкурсу**

**повинно містити наступну інформацію:**

- назву об’єкта інвестування, його місцезнаходження;

- відомості про об’єкт інвестування (площа, цільове призначення та інше);

- дата, час і місце проведення конкурсу;

- кінцевий термін прийняття заяви на участь в конкурсі;

- найменування, адреса, номер телефону, час роботи організатора конкурсу;

- вимоги до учасників конкурсу;

- обсяги робіт, що повинні бути профінансовані інвестором;

- умови інвестиційного договору (організаційно-правова форма залучення інвестицій, вид робіт, кількісні показники, терміни виконання);

- іншу інформацію.

В інформації про проведення інвестиційного конкурсу вказується порядок одержання пакета конкурсної документації по об’єкту із вказівкою вартості пакета конкурсної документації.

**Секретар міської ради П.В.Крепкий**